

*DIÁRIO*  
**OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Acajutiba***



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### EDITAL

EDITAL Nº 001/2022.....



**EDITAL Nº 001/2022**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

**Edital 001/2022**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**, no uso de suas atribuições, considerando a Lei 11.788/2008, publicada no DOU de 26/09/2008, torna pública a ABERTURA do PROCESSO SELETIVO para a seleção de estudantes para o PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO.

**1. DO OBJETIVO**

1.1. O presente Edital destina-se a estudantes matriculados em cursos de ensino médio, técnico e superior, nas diferentes áreas de conhecimento indicadas e atender às determinações do PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO.

**2. DAS VAGAS E REQUISITOS**

2.1. Será selecionado estagiários para as seguintes áreas:

**SEDUC - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Monitor de Transporte Escolar (Nível Médio)	20	07
Auxiliar de Classe (Nível Médio)	50	05
Auxiliar Administrativo (Nível Médio)	20	05
Cuidador para Alunos com Deficiências (Nível Médio)	15	02

**SEASC - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Digitador para o Programa Bolsa Família (Nível Médio)	01	01
Assistente Social (Nível Superior)	01	01
Psicologia (Nível Superior)	01	01



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

**SEAF - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Gestão de Recursos Humanos (Nível Superior)	01	01
Visitador Diretoria de Tributação – <b>Período de 03 meses</b> (Nível Médio)	03	01
Contabilidade e Finanças (Nível Superior)	02	01
Tecnologia da Informação (Nível médio ou Técnico)	01	01
Assessoria Jurídica (Nível Superior)	01	01
Arquivo Geral (Nível Médio)	01	01
Técnico em Segurança do Trabalho ( Nível Técnico )	01	01

**SESAU - SECRETARIA DE SAÚDE**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Digitador (Nível Médio)	02	01
Técnico de Enfermagem (Nível Técnico)	02	01
Odontologia (Nível Superior)	01	01

**SEAMA - SECRETARIA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Digitador (Nível Médio )	02	01
Técnico Agrícola (Nível Técnico)	02	01

2.2. O estágio destina-se exclusivamente a estudantes maiores de 16 (dezesesseis) anos, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos em que estão matriculados.

2.3. O candidato a uma vaga de estagiário deverá:

a) estar regularmente matriculado no ensino médio, curso técnico ou superior, na área de conhecimento em que pleiteia a bolsa;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

b) possuir o perfil exigido no item 2.1 deste edital.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

3.1. As inscrições deverão ser realizadas presencialmente e por ordem de chegada no dia 22/03/2022, das 08h às 16h, no Centro Cultural

3.2. Para inscrição será necessário:

- a) Entregar a documentação descrita no ITEM 2 DO ANEXO I
- b) Entregar o formulário de inscrição do ANEXO II devidamente preenchido

### **4. DO ESTÁGIO**

4.1 O prazo de duração do estágio será de 12(doze) meses, iniciando-se em 04 /04/2022

4.2. O acompanhamento das atividades realizadas e o controle da frequência serão de responsabilidade da Diretoria Administrativa.

4.3. A carga horária dos estagiários será distribuída de acordo a necessidade da Secretaria

4.4. Os estagiários selecionados para estágio remunerado, farão jus a uma bolsa auxílio conforme legislação municipal

### **5. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL**

5.1. A seleção será feita por processo através da entrega de documentação completa e regular, seguido de entrevista com total responsabilidade do Centro de Integração Empresa- Escola – CIEE.

5.2. O resultado final da seleção dos candidatos, previsto no cronograma será divulgado pela Prefeitura no site: (<https://doem.org.br/ba/acajutiba>).

### **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

6.1. O candidato selecionado será convocado para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio conforme cronograma do ANEXO I

6.2 A inexatidão das informações prestadas ou a falsidade no ato da inscrição, ainda que verificadas posteriormente, implicarão a eliminação do candidato.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

---

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

1. DIVULGAÇÃO DO EDITAL: 17/03/2022

2. ENTREGA DOS DOCUMENTOS E INSCRIÇÕES: 22/03/2022

DEVE ENTREGAR CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) CPF
- b) RG
- c) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL E DO MUNICÍPIO DE ACAJUTIBA
- d) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE COM VALIDADE DE 30 (TRINTA) DIAS
- e) FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO ANEXO II DEVIDAMENTE PREENCHIDO

3. RESULTADO FINAL: 31/03/2022

4. APRESENTAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO: será divulgado

5. INICIO DO ESTÁGIO: 04/04/2022



**ESTADO DA BAHIA**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA  
Secretaria de Administração e Finanças

ANEXO II

DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO	
Nome do Estudante Completo	
RG	
CPF	
Data de Nascimento	
Naturalidade (onde nasceu)	
Endereço	
Bairro / Cidade / CEP	
Telefone Celular	
E-mail	
DADOS ESCOLARES DO CANDIDATO	
Instituição de Ensino	
Curso	
Semestre/ Ano	
Período/ Horário de Aula	
ÁREA DE INTERESSE DO CANDIDATO - MARQUE COM "X" A OPÇÃO DESEJADA	

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
Monitor de Transporte Escolar (Nível Médio)	
Auxiliar de Classe (Nível Médio)	
Auxiliar Administrativo (Nível Médio)	
Cuidador para Alunos com Deficiência (Nível Médio)	

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Gestão de Recursos Humanos (Nível Superior)	
Visitador para Diretoria de Tributação – Período de 03 meses (Nível Médio)	
Contabilidade e Finanças (Nível Superior)	
Tecnologia da Informação (Nível Médio ou Técnico)	
Assessoria Jurídica (Nível Superior)	
Arquivo Geral (Nível Médio)	
Técnico em Segurança do Trabalho (Nível Técnico)	

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	
Digitador (Nível Médio)	
Técnico de Enfermagem (Nível Técnico)	
Odontologia (Nível Superior)	

<b>SECRETARIA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>	
Digitador (Nível Médio)	
Técnico Agrícola (Nível Técnico)	

<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA</b>	
Digitador para o Programa Bolsa Família (Nível Médio)	
Assistente Social (Nível Superior)	
Psicologia (Nível Superior)	