

*DIÁRIO*  
**OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Acajutiba***



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### EDITAL

EDITAL 001/2024 - PROCESSO SELETIVO ESTÁGIO REMUNERADO.....



**EDITAL 001/2024 – PROCESSO SELETIVO ESTÁGIO REMUNERADO.**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

**Edital 001/2024**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**, no uso de suas atribuições, considerando a Lei 11.788/2008, publicada no DOU de 26/09/2008, torna pública a **ABERTURA do PROCESSO SELETIVO** para a seleção de estudantes para o **PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**.

**1. DO OBJETIVO**

1.1. O presente Edital destina-se a estudantes matriculados em cursos de ensino médio, técnico e superior, nas diferentes áreas de conhecimento indicadas e atender às determinações do **PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO**.

**2. DAS VAGAS E REQUISITOS**

2.1. Será selecionado estagiários para as seguintes áreas:

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Monitor de transporte escolar (ensino médio)	40	20
Auxiliar de classe (ensino médio)	40	20
Cuidador (ensino médio)	40	20

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Visitador (nível médio ou superior)	02	01
Psicologia (nível superior)	00	01
Educador Físico (nível superior)	01	00

**PROCURADORIA**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
------	-------------------	-----------------------------

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
[www.acajutiba.ba.gov.br](http://www.acajutiba.ba.gov.br) / [gapre@acajutiba.ba.gov.br](mailto:gapre@acajutiba.ba.gov.br)  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

Assessoria Jurídica (nível superior)	02	01
--------------------------------------	----	----

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Tecnologia da Informação (nível médio ou técnico)	00	01
Arquivo geral (nível médio)	00	01
Técnico em Segurança do Trabalho (nível técnico)	00	01

**SECRETARIA SAÚDE**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Digitador (nível médio)	03	01
Farmácia (nível médio ou superior)	01	0
Análise de sistema ou tecnólogo da informação (nível técnico ou superior)	01	0
Administração (nível superior)	01	0

**SECRETARIA AGRICULTURA**

ÁREA	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA
Técnico agrícola (nível técnico)	02	01

2.2. O estágio destina-se exclusivamente a estudantes **maiores de 16 (dezesseis) anos**, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos em que estão matriculados.

2.3. O candidato a uma vaga de estagiário deverá:

---

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
[www.acajutiba.ba.gov.br/](http://www.acajutiba.ba.gov.br/) [gapre@acajutiba.ba.gov.br](mailto:gapre@acajutiba.ba.gov.br)  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

a) estar regularmente matriculado no ensino médio, curso técnico ou superior, na área de conhecimento em que pleiteia a bolsa;

b) possuir o perfil exigido no item 2.1 deste edital.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

3.1. As inscrições deverão ser realizadas presencialmente no dia 11/03/2022, no Centro Cultural, seguindo a seguinte ordem:

**09h: MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR**

**10h: CUIDADORES**

**11h: AUXILIAR DE CLASSE**

**13h: ESTAGIO PARA ÁREA DE SAÚDE, ADIMINISTRAÇÃO, ASSISTENCIA E AGRICULTURA.**

3.2. Para inscrição será necessário:

- a) Entregar a documentação descrita no ITEM 2 DO ANEXO I
- b) Entregar o formulário de inscrição do ANEXO II devidamente preenchido

### **4. DO ESTÁGIO**

4.1 O prazo de duração do estágio é previsto até 30/11/2024, iniciando-se em 18 /04/2024

4.2. O acompanhamento das atividades realizadas e o controle da frequência serão de responsabilidade da Diretoria Administrativa.

4.3. A carga horária dos estagiários será distribuída de acordo a necessidade da Secretaria

4.4. Os estagiários selecionados para estágio remunerado, farão jus a uma bolsa auxílio conforme legislação municipal

### **5. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL**

5.1. A seleção será feita por processo através da entrega de documentação completa e regular, seguido de entrevista com total responsabilidade do Centro de Integração Empresa- Escola – CIEE.

5.2. O resultado final da seleção dos candidatos, previsto no cronograma será divulgado pela Prefeitura no site: (<https://doem.org.br/ba/acajutiba>).

---

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
[www.acajutiba.ba.gov.br](http://www.acajutiba.ba.gov.br) / [gapre@acajutiba.ba.gov.br](mailto:gapre@acajutiba.ba.gov.br)  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

**6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 6.1. O candidato selecionado será convocado para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio conforme cronograma do ANEXO I  
6.2 A inexatidão das informações prestadas ou a falsidade no ato da inscrição, ainda que verificadas posteriormente, implicarão a eliminação do candidato.

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

1. DIVULGAÇÃO DO EDITAL: 27/02/2024
2. ENTREGA DOS DOCUMENTOS E INSCRIÇÕES: 11/03/2024; DEVE ENTREGAR CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:
- a) CPF
  - b) RG (em validade )
  - c) Título
  - d) NIS
  - e) CARTEIRA DE TRABALHO
  - f) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL E DO MUNICÍPIO DE ACAJUTIBA
  - g) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE COM VALIDADE DE 30 (TRINTA) DIAS
  - h) FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO ANEXO II DEVIDAMENTE PREENCHIDO
3. RESULTADO FINAL: 14/03/2024
4. INICIO DO ESTÁGIO: 18/03/2024

---

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
[www.acajutiba.ba.gov.br/](http://www.acajutiba.ba.gov.br/) [gapre@acajutiba.ba.gov.br](mailto:gapre@acajutiba.ba.gov.br)  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

**ANEXO II**

<b>DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO</b>	
Nome do Estudante Completo	
RG	
CPF	
Data de Nascimento	
Naturalidade (onde nasceu)	
Endereço	
Bairro / Cidade / CEP	
Telefone Celular	
E-mail	
<b>DADOS ESCOLARES DO CANDIDATO</b>	
Instituição de Ensino	
Curso	
Semestre/ Ano	
Período/ Horário de Aula	
<b>ÁREA DE INTERESSE DO CANDIDATO - MARQUE COM "X" A OPÇÃO DESEJADA</b>	

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

<b>ÁREA</b>	<b>OPÇÃO</b>
Monitor de transporte escolar (ensino médio)	
Auxiliar de classe (ensino médio)	
Cuidador (ensino médio)	

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

<b>ÁREA</b>	<b>OPÇÃO</b>
Visitador (nível médio ou superior )	
Psicologia (nível superior)	
Educador Físico ( nível superior )	

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
[www.acajutiba.ba.gov.br/](http://www.acajutiba.ba.gov.br/) [gapre@acajutiba.ba.gov.br](mailto:gapre@acajutiba.ba.gov.br)  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**  
**Secretaria de Administração e Finanças**

**PROCURADORIA**

ÁREA	OPÇÃO
Assessoria Jurídica (nível superior)	

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ÁREA	OPÇÃO
Tecnologia da Informação (nível médio ou técnico)	
Arquivo geral (nível médio)	
Técnico em Segurança do Trabalho (nível técnico)	

**SECRETARIA SAÚDE**

ÁREA	OPÇÃO
Digitador (nível médio)	
Farmácia	
Análise de sistema ou tecnólogo da informação	
Administração	

**SECRETARIA AGRICULTURA**

ÁREA	OPÇÃO
Técnico agrícola (nível técnico)	

---

Praça Aquinoel Borges, 54 – Centro – Acajutiba – Bahia – CEP: 48360-000  
[www.acajutiba.ba.gov.br/](http://www.acajutiba.ba.gov.br/) [gapre@acajutiba.ba.gov.br](mailto:gapre@acajutiba.ba.gov.br)  
Tel/Fax: (75) 3434-2021 – CNPJ: 13.696.521-0001-77