

*DIÁRIO*  
**OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Acajutiba***



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### DISPENSA

AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033-2024 .....



**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033-2024**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À LOCAÇÃO DE FANTASIAS TEMÁTICAS DIVERSAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ACAJUTIBA – BA.**

**2. JUSTIFICATIVA:**

A celebração de datas comemorativas e culturais, oportunidade valiosa para enriquecer a experiência educacional dos alunos. O uso de fantasias temáticas diversificadas proporciona uma abordagem mais rica e interativa para a compreensão do significado dessas datas, estimulando o interesse dos alunos pela história, cultura e valores do país. A contratação de uma empresa especializada na locação de fantasias temáticas diversas para os alunos da rede municipal de ensino de Acajutiba - BA se justifica pelos seguintes motivos: Apoio às atividades educacionais e culturais, as fantasias temáticas são ferramentas essenciais para a realização de atividades educacionais e culturais, como peças teatrais, feiras culturais, festividades escolares e projetos pedagógicos que requerem caracterizações específicas. Essas atividades são fundamentais para o desenvolvimento integral dos alunos, promovendo a criatividade, a expressão artística e o aprendizado de maneira lúdica. A Inclusão e Participação, onde todos os alunos tenham acesso a trajés apropriados e de qualidade para participar das atividades escolares, independente da condição socioeconômica de suas famílias. Isso garante a inclusão e a igualdade de oportunidades para todos, evitando discriminação e fortalecendo o senso de pertencimento e a autoestima dos estudantes.

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Unidade Gestora:** 06.01 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

**Projeto Atividade:** 2.017 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil

2.018 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

2.011 - Realização e Promoção de Eventos e Festas Populares

**Elemento:** 3.3.90.39.00

**Fonte:** 1500, 1540, 1541, 15001001, 1550

**4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:**

**LOTE: UNICO**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE |
|------|--|------------|
| 01   | <b>FANTASIA TEMÁTICA:</b><br>PERSONAGENS DA LITERATURA COMPOSTA POR VESTIDO, CALÇA, BLUSA EM TECIDO OXFORD OU SIMILAR E LIGAS DOURADAS, ANÁGUA EM TULE, CHAPÉU E ACESSÓRIOS.   | 200        |
| 02   | <b>FANTASIA PARA DESFILE CÍVICO:</b><br>COMPOSTA POR VESTIDO, SAIA, BLUSA, CALÇA, PALETÓ E CAMISETA EM OXFORD OU MALHA, ENFEITES EM LIGAS DOURADA OU PRATEADA, BALÕES ETC; ANÁGUA EM TULE, CHAPÉU EM PAPEL PARANÁ FORRADO EM CAMURÇA, OU VELUDO, LIGA DOURADA OU PRATEADA, PENAS COLORIDAS E CHANTONS. | 370        |
| 03   | <b>FANTASIA PARA EVENTOS ESCOLARES:</b><br>COMPOSTA POR VESTIDOS, SHORTS, CALÇA, CAMISA, COLETE, BODY CONFECCIONADAS EM OXFORD, CETIM OU VOAL, TECIDO DE ALGODÃO OU MALHA, ENFEITES EM LIGA DOURADA, PRATEADA OU COLORIDA, FITAS LARGAS OU ESTREITAS, RENDA SIANINHA E FLORES ARTIFICIAIS;             | 200        |

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba – Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | REPRESENTANDO PERSONAGENS LITERÁRIOS,<br>FOLCLÓRICOS, ESTAÇÕES DO ANO, POLÍCIAS DE TODOS OS<br>SEGMENTOS, ETC. |  |
|--|--|--|

4.1. Os quantitativos acima descritos, foram estimados com base nos levantamentos realizados pela secretaria, de acordo com os eventos a serem realizados e diante da estimativa de utilização pelas unidades escolares.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A presente solução visa a contratação de empresa para prestação de serviços relativos à locação de fantasias temáticas diversas para atender as necessidades dos alunos da rede municipal de ensino do município de Acajutiba – BA. A Locação dos itens traz uma grande eficiência e economia, do que a aquisição de fantasias. A locação reduz custos com armazenamento, manutenção e reposição de fantasias, além de assegurar que os trajes estejam sempre em bom estado e atualizados conforme as necessidades das atividades escolares. Ademais a variedade e qualidade dos trajes, pois empresas especializadas possuem um amplo acervo de fantasias de diferentes temas e personagens, garantindo a variedade necessária para atender as diversas demandas das unidades educacionais.

**6. FORMA DE FORNECIMENTO:**

6.1. O fornecimento será solicitado pelas Secretarias Municipais, devendo ser realizados de forma parcelada após assinatura do contrato, de segunda a sexta-feira das 8:00 às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, conforme as necessidades do Município.

6.2. Os fornecimentos serão fiscalizados, onde será avaliado a qualidade do serviço realizado e, constatando que foi executado em desacordo com o especificado, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

6.3. Toda e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste instrumento será imediatamente notificada à empresa contratada que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas.

6.4. Não serão aceitos fornecimentos em condições diferentes das especificadas.

6.5. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

6.6. Será recebido provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento.

6.7. Será poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.8. Será recebido definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba – Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

**7. PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA:**

- 7.1. **Forma:** será parcelado, conforme as necessidades das secretarias.
- 7.2. **Prazo:** os itens quando solicitados deverão ser fornecimentos em até 05 (cinco) dias, no local estabelecido na Ordem de Serviço emitida e encaminhada pelo setor responsável.
- 7.3. **Local:** Sede da Secretaria Municipal de Educação, em horário de expediente, de segunda feira a sexta feira (exceto em feriados), das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min. Endereço: Praça Aquinoel Borges, S/N, Centro, CEP: 48360-000, Acajutiba – BA.

**8. FORMA DE PAGAMENTO:**

- 8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 8.3. Ocorrendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 8.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal 14.133/2021.
- 8.5. Quanto do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, conforme regulamentações oficiais.

**9. PRAZO DO FUTURO CONTRATO:**

- 9.1. O prazo de vigência do futuro contrato será até **31/12/2024**, podendo ser prorrogado conforme estabelecido na Lei 14.133/21.

**10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

- 10.1. Será vencedora a empresa que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, e atender a todas as exigências de habilitação deste.

**11. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR:**

- 11.1. A seleção será baseada nos requisitos previstos neste termo de referência, atrelado a proposta mais vantajosa apresentada pela empresa, em conjunto com o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica exigidos.

**12. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:**

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba – Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

12.1. A fim do atendimento do objeto da contratação, é necessário o cumprimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do artigo 72, da Lei Federal 14.133/2021.

12.2. É exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal 14.133/2021, documentos referentes a habilitação jurídica (premissa do artigo 66), habilitação fiscal, social e trabalhista (artigo 68), todos da legislação (Lei Federal 14.133/2021).

12.3. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

- a) Contrato social da empresa (todas as alterações ou última consolidação);
- b) Documento de Identificação dos sócios da empresa;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ - [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp));
- d) Regularidade perante a Fazenda Federal (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certdaointernet/PJ/Emitir>);
- e) Regularidade perante a Fazenda Estadual (<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DSCRE/Modulos/Publico/EmissaoCertidao.asp> - Verificar o site de emissão perante ao estado de sede da empresa);
- f) Regularidade perante a Fazenda Municipal (Verificar o site de emissão perante ao município de sede da empresa);
- g) Regularidade perante a Caixa Econômica Federal (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- h) Regularidade perante a Justiça do Trabalho (<https://www.tst.jus.br/certidao1>);
- i) Atestado de Capacidade técnica (compatível com o objeto).

### 13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

13.1. A gestão e fiscalização da contratação decorrente deste, será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designados (**PORTARIA 001-2024**), nos termos do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021 e **Decreto Municipal de Nº 096/2023**, de 28 de dezembro de 2023.

### 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações da Contratante, além daquelas dispostas em lei:

- 14.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências.
- 14.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado na legislação.
- 14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, comunicando à contratada as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- 14.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem as especificações.
- 14.5. Aplicar as sanções, quando se fizerem necessárias.

### 15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da Contratada, além daquelas dispostas em lei:

- 15.1. Entregar o objeto solicitado no prazo estipulado neste.
- 15.2. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro, de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos eventuais serviços executados por seus empregados.

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba - Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

15.3. Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão do objeto, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los.

15.4. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos.

15.5. Manter-se, durante toda a vigência dos contratos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

15.6. Atender ao CONTRATANTE durante a execução do objeto, quando solicitado.

15.7. Todas as despesas inerentes a execução do objeto, tais como: transportes, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas e outros que resultarem do fiel cumprimento objeto, serão inteiramente de responsabilidade da empresa Contratada.

15.8. Substituir, no prazo indicado neste documento o objeto em desacordo com a proposta ou as especificações do objeto deste termo, ou que porventura sejam entregues/realizados com defeitos ou imperfeições.

15.9. Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato quando se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

15.10. Informar números de seus telefones fixos e celulares, endereço físico e eletrônico para contato, mantendo-os atualizados, como também informar o preposto representante.

15.11. Comunicar ao Contratante, por escrito, por meio físico ou digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato.

**16. RESPONSABILIZAÇÕES E SANÇÕES:**

16.1. Observado o contraditório e a ampla defesa, todas as responsabilizações e sanções previstas no art. 155 e art. 156 da lei 14.133/2021, serão aplicadas pela autoridade máxima.

**17. SUBCONTRATAÇÃO:**

17.1. É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto deste termo.

**18. ALTERAÇÕES:**

18.1. As alterações observarão os casos previstos no art. 124 da Lei 14.133/21, desde que haja interesse e as devidas justificativas nas:

- I. Alterações Unilaterais pela administração, nos moldes do art. 124, inciso I e alíneas "a" e "b";
- II. Alterações por acordo entre as partes, nos moldes do art. 124, inciso II e alíneas "a", "b", "c", "d";

18.2. As alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, acréscimos e supressões.

18.3. As alterações unilaterais não poderão transfigurar o objeto da contratação.

18.4. Caso haja a alteração unilateral que aumente ou diminua os encargos do contratado, a administração deverá restabelecer, no mesmo termo de aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**19. FUNDAMENTO LEGAL:**

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba - Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

19.1. O custo estimado para contratação enquadra-se no disposto no ART. 75, INCISO II, § 3º, referindo-se à dispensa de licitação para aquisição de bens, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O art. 75, II, da Lei nº. 14.133/2021 dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras. (DECRETO Nº 11.871, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023 - Atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**20. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

20.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle do futuro instrumento contratual, serão feitas sempre por escrito.

20.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal 14.133/2021.

Acajutiba – BA, 28 de maio de 2024.

---

**Cristina Mattos**

Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer  
Decreto nº 084/2017

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba – Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77





ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, situada a \_\_\_\_\_ (endereço completo), telefone \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, apresenta a seguinte proposta comercial.

**Validade da proposta:** (XXX) dias.

**Data da proposta:** XXX/XXX/2024.

**LOTE UNICO:**

| ITEM          | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS  | UNIDADE | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------|---|---------|-------|----------------|-------------|
| 1             | FANTASIA TEMÁTICA: PERSONAGENS DA LITERATURA COMPOSTA POR VESTIDO, CALÇA, BLUSA EM TECIDO OXFORD OU SIMILAR E LIGAS DOURADAS, ANÁGUA EM TULE, CHAPÉU E ACESSÓRIOS.  | 200     | 1     |                |             |
| 2             | FANTASIA PARA DESFILE CÍVICO: COMPOSTA POR VESTIDO, SAIA, BLUSA, CALÇA, PALETÓ E CAMISETA EM OXFORD OU MALHA, ENFEITES EM LIGAS DOURADA OU PRATEADA, BALÕES ETC; ANÁGUA EM TULE, CHAPÉU EM PAPEL PARANÁ FORRADO EM CAMURÇA, OU VELUDO, LIGA DOURADA OU PRATEADA, PENAS COLORIDAS E CHANTONS.  | 370     | 2     |                |             |
| 3             | FANTASIA PARA EVENTOS ESCOLARES: COMPOSTA POR VESTIDOS, SHORTS, CALÇA, CAMISA, COLETE, BODY CONFECCIONADAS EM OXFORD, CETIM OU VOAL, TECIDO DE ALGODÃO OU MALHA, ENFEITES EM LIGA DOURADA, PRATEADA OU COLORIDA, FITAS LARGAS OU ESTREITAS, RENDA SIANINHA E FLORES ARTIFICIAIS; REPRESENTANDO PERSONAGENS LITERÁRIOS, FOLCLÓRICOS, ESTAÇÕES DO ANO, POLÍCIAS DE TODOS OS SEGMENTOS, ETC. | 200     | 3     |                |             |
| <b>TOTAL:</b> |   |         |       |                |             |

*Observação 1: O orçamento poderá ser preenchido manualmente no arquivo disponibilizado, ou deverá ser inserido o timbrado da empresa.*

*Observação 2: O orçamento poderá ser enviado por e-mail ([acajutibaorcamento@gmail.com](mailto:acajutibaorcamento@gmail.com)) ou entregue pessoalmente no departamento de compras, na sede da Prefeitura Municipal.*

\_\_\_\_\_  
(nome e CPF do representante legal da empresa)  
(Assinatura manual ou Digital)

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba - Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA**

**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033-2024**

**ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 088-2024**

O MUNICÍPIO DE **ACAJUTIBA – BA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, torna público que realizará dispensa de licitação com julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do Art. nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos no termo de referência em anexo, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA E HORA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**INÍCIO DO ENVIO: 28/05/2024.**

**LIMITE PARA O RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 31/05/2024, ÀS 17:00h.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOTAS: [acajutibaorcamento@gmail.com](mailto:acajutibaorcamento@gmail.com)**

Praça Aquinoel Borges, 54 - Centro - Acajutiba – Bahia - CEP: 48.360-000  
Fone-Fax: (75) 3434-2022 CNPJ: 13.696.521/0001-77